

# SECTION SOUTIEN A LA RECHERCHE (SSR)

## BUREAU DU DIRECTEUR DE L'ADMINISTRATION ET DES FINANCES

### Directeur de l'administration et des finances

Dr Tamás Landeszl

### Responsable administratif

Virginie Vocanson

### Assistant (Documents)

Agnès Meneghel

### Assistant administratif

Nathalie Lamandé

### Secrétariat

Séverine Coutelier

## SERVICES INTERIEURS

### Responsable des services intérieurs

Elisabeth Françon

### Chef de projet

Sylvain Lubiato

### Assistant administratif

Sophie Servat

### Assistant principal (Achats)

Fabienne Lelong

### Assistants (Achats)

Sandra Lejeune

Didier Louis

Sandrine Macé

### Assistant (Courrier)

François Deloche

### Assistant (Sécurité et gestion des locaux)

Jean-Alain Pedil

### Secrétariat

Valérie Rut

### Personnel d'appui

Bruno Amara (Entretien)

Thomas Cler (Entretien des laboratoires)

Yannick Condomines (Réception)

Henri Cordier (Laboratoire et administration)

José Garcia (Laboratoire et administration) (jusqu'en juillet 2018)

William Goudard (Entretien des locaux)

Antoine Hernandez (Chauffeur)

Michel Javin (Reprographie)

Hafed Lamouchi (Maintenance informatique)

### Stagiaire

Salomé Rieu (jusqu'en août 2019)

## SERVICES DU BUDGET ET DES FINANCES

### Responsable de l'administration et des finances

Angkana Santhiprechachit

### Responsable de la mobilisation des ressources et des subventions

Dr Olaf Kelm (jusqu'en mars 2019)

### Responsable du budget

Editta Odame

### Responsables des finances

Julie Goux

Rommel Nidea

### Assistants (Budget)

Thomas Odin

Madeleine Ongaro

Franck Rousset

### Assistants (Comptabilité)

Belinda Annibaldi

Samuel Billard

Pascal Binet

Christian Mah

Laurence Piau

Adèle Séguret

### Assistants (Mobilisation des ressources)

Maud Bessenay (jusqu'en mars 2019)

Véronique Chabanis

(jusqu'en mars 2019)

Claire Salignat (jusqu'en mars 2019)

### Stagiaires (Mobilisation des ressources)

Mathilde Boisserin (jusqu'en mars 2019)

Amandine Devouassoux

(jusqu'en novembre 2018)

Daria Plotkina

(jusqu'en septembre 2018)

Anna Schmutz (jusqu'en mars 2019)

## SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES

### Responsable des ressources humaines

Dina D'Amico

### Adjoint des ressources humaines

Catherine Bassompierre

### Assistants (Ressources humaines)

Maud Bessenay (jusqu'en août 2018)

Julie Buguet

Julianna Soos (Formation)

### Secrétariat

Sophie Sibert

### Service central de secrétariat (SCS)

Dominique Bouchard (jusqu'en mai 2018)

Séverine Coutelier

Nandini Deleu

Jennifer Nicholson

(jusqu'en octobre 2019)

Andreea Spanu

### Médecin du personnel

Dr Michel Baduraux (consultant)

Dr Chantal Ferracin (jusqu'en mai 2019)

### Secrétaire de l'Association du personnel et du médecin du personnel

Isabelle Poncet

### Conseillère sociale

Christine Astier

## SERVICES DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

### Chef, Service des technologies de l'information

Francisco Lozano

### Responsables TI

Philippe Boutarin

Christopher Jack

### Assistants (Informatique)

Sébastien Agathe

Lucile Alteyrac

Hafed Lamouchi

Nicolas Tardy (Bioinformatique)

Rémi Valette

### Personnel d'appui

Théodore Cholin (technicien développeur web) (jusqu'en juin 2019)

Benjamin Danet (Assistance utilisateur)

Le rôle de la Section Soutien à la recherche (SSR) consiste à seconder le CIRC dans la réalisation de ses objectifs scientifiques, grâce à une gestion concrète et efficace des ressources et aux services administratifs qu'elle fournit, tout en veillant à limiter les risques comptables et en mettant en place des stratégies destinées à renforcer les capacités du Centre et à optimiser l'impact de ses travaux.

La Section SSR se compose d'unités administratives spécialisées qui gèrent et fournissent les services essentiels à la bonne mise en œuvre du programme scientifique du Centre : i) Mobilisation des ressources, gestion budgétaire et financière ; ii) Gestion des ressources humaines ; iii) Achats, services de conférence, services administratifs et gestion des bâtiments ; et iv) Technologies de l'information et de la communication. La Section SSR veille à ce que les fonds versés par les Etats participants et les donateurs pour financer les activités du CIRC soient utilisés dans le respect des normes les plus exigeantes en termes de gestion, d'efficacité et de responsabilité.

Au cours de l'exercice biennal 2018–2019, outre les services habituels fournis, les équipes de la Section SSR ont fortement contribué à épauler le CIRC dans ses efforts permanents pour main-

tenir son leadership dans un contexte international de recherche en constante évolution.

La Section SSR a également entrepris la révision des principales procédures administratives du CIRC dans un souci de simplification, de rationalisation et de restructuration des modalités contractuelles les plus fréquemment utilisées. Le renforcement des procédures automatisées, opérant dans un environnement SharePoint, vise à améliorer leur efficacité et leur rapidité, et à réduire ainsi la lourdeur administrative dans l'ensemble du Centre. Les outils de suivi ont également été améliorés grâce au lancement d'une solution automatisée de veille économique qui permet de suivre quasiment en temps réel la situation financière, les effectifs, les achats et les coûts. Doté d'un tableau de bord de gestion novateur, ce nouveau système a encore renforcé des capacités de suivi et de surveillance du Centre.

Le projet de Nouveau Centre a beaucoup progressé, avec la coopération du pays hôte, pour préparer la construction du futur siège ultramoderne du CIRC à Lyon. En mai 2016, la Métropole de Lyon avait lancé un appel d'offres pour la conception-réalisation du bâtiment. En janvier 2018, le marché a été attribué à l'équipe conception-réalisation qui offrait

le meilleur rapport qualité-prix. Le CIRC a participé activement au processus d'étude, de sélection et de prise de décision. Il fait aussi partie du groupe d'experts chargés de fournir des éléments utiles à la conception du Nouveau Centre. De janvier 2018 à septembre 2019, l'équipe lauréate a réalisé les études de conception. Les travaux débuteront en 2020 et l'inauguration du nouveau bâtiment est prévue en 2022. Tout en s'occupant de la construction des futurs locaux du CIRC, la Section SSR veille toujours à ce que les problèmes techniques récurrents qui affectent les locaux actuels du CIRC n'interrompent pas les activités scientifiques plus de quelques jours.

Suite à plusieurs incidents plus ou moins graves, un Plan officiel de continuité des opérations, ainsi qu'un Plan de reprise d'activité, ont été mis en place pour anticiper les problèmes et faire face aux imprévus. Par ailleurs, en raison de l'escalade internationale de la menace terroriste et suite aux événements qui ont touché la France en 2018 et 2019, les mesures de sécurité du Centre et les capacités d'intervention ont été renforcées.

La Section SSR a élaboré un Guide spécifique du CIRC, relatif aux collaborations avec les acteurs non étatiques, pour donner des directives opérationnelles

Vue aérienne du futur Nouveau Centre du CIRC. © Agence ART & BUILD Architectes.



claires et permettre la mise en application du Cadre OMS de collaboration avec les acteurs non étatiques (FENSA) au CIRC. La Section SSR a continué à aider le Directeur/la Directrice dans leur recherche de ressources financières extérieures supplémentaires, indispensables à l'exécution du programme de travail conformément à la Stratégie du CIRC à moyen-terme pour 2016–2020. Elle était ainsi chargée de se documenter sur les bailleurs de fonds, de suivre les opportunités de financements et de les diffuser, avant le rattachement de l'équipe de mobilisation des ressources (RMO) au Bureau de la Directrice en mars 2019.

La Section SSR veille en permanence à assurer une gestion efficace des comptes du Centre, dans le respect des Normes comptables internationales pour le secteur public (IPSAS pour *International Public Sector Accounting Standards*), ainsi qu'en témoigne chaque année la certification des comptes du CIRC par des audits externes de l'OMS.

Plusieurs mesures ont été prises pour renforcer les compétences profession-

nelles et personnelles des employés et créer un cadre de travail propice à l'excellence et à la collaboration. Le Cadre révisé de formation et de perfectionnement propose de nouvelles approches pour veiller à ce que les membres du personnel possèdent les compétences adéquates permettant de répondre aux objectifs et besoins actuels et futurs du Centre. En raison des contraintes budgétaires, des cours en ligne et de nouvelles méthodes d'apprentissage collectif sont venus compléter les cours classiques. Par ailleurs, un modèle de compte personnel de formation est testé sur une période de deux ans dans le but d'encourager et de permettre la participation de tout le personnel aux activités d'apprentissage formelles et informelles qui renforcent et développent le leadership, la performance et les compétences en gestion des équipes.

Le plan pour la qualité de la vie professionnelle (QWL pour *Quality of Work Life*) au CIRC a été développé et lancé durant la seconde moitié de l'exercice biennal 2018–2019. Il vise à assurer et promouvoir au sein du Centre les quatre piliers de la qualité de vie au travail, à savoir :

i) des conditions de travail respectueuses et harmonieuses ; ii) des perspectives d'évolution et d'épanouissement professionnels ; iii) le bien-être et l'équilibre vie professionnelle-vie privée ; et iv) une culture de la collaboration et du travail d'équipe (gestion d'équipe et de la performance). La mise en œuvre de ce plan se déroule sous la houlette de la Section SSR en collaboration avec le Comité de l'Association du personnel (SAC) et l'Association des chercheurs en début de carrière (ECSA) afin d'harmoniser les diverses initiatives menées dans l'ensemble du Centre, qui contribuent à la qualité de la vie professionnelle.

Fermement attachée au principe d'amélioration continue de la qualité, la Section SSR s'efforce en permanence d'optimiser les services d'appui et les processus au sein du Centre, en s'appuyant notamment sur les observations recueillies lors d'enquêtes régulières au sein des services. Deux fois par an, elle tient une assemblée publique pour présenter ses objectifs et les activités prévues. Si nécessaire, elle organise aussi des séances d'information pour expliquer les nouvelles politiques et procédures.