

SECTION SOUTIEN A LA RECHERCHE (SSR)

BUREAU DU DIRECTEUR DE L'ADMINISTRATION ET DES FINANCES

Directeur de l'administration et des finances

D^r Tamás Landeszk

Responsable administratif (Législation/contrats)

M^{me} Virginie Vocanson

Assistant (Documents)

M^{me} Agnès Meneghel

Assistant administratif

M^{me} Nathalie Lamandé

Secrétariat

M^{me} Séverine Coutelier

SERVICES INTERIEURS

Responsable des services intérieurs

M^{me} Elisabeth Françon

Chef de projet

M. Sylvain Lubiato

Assistant administratif

M^{me} Sophie Servat

Assistant principal (Achats)

M^{me} Fabienne Lelong

Assistants (Achats)

M^{me} Sandra Lejeune

M. Didier Louis

M^{me} Sandrine Macé

Assistant (Courrier)

M. François Deloche

Assistant (Sécurité et gestion des locaux)

M. Jean-Alain Pedil

Secrétariat

M^{me} Valérie Rut

Personnel d'appui

M. Bruno Amara (Entretien)

M. Thomas Cler

(Entretien des laboratoires)

M. Yannick Condomines (Réception)

M. Henri Cordier (Laboratoire et
administration)

M. William Goudard

(Entretien des locaux)

M. Antoine Hernandez (Chauffeur)

M. Michel Javin (Reprographie)

M. Hafeed Lamouchi

(Maintenance informatique)

SERVICES DU BUDGET ET DES FINANCES

Responsable de l'administration et des finances

M^{me} Angkana Santhiprechachit

(jusqu'en novembre 2021)

Responsable de la mobilisation des ressources et des subventions

D^r Olaf Kelm (jusqu'en février 2020)

M^{me} Claire Salignat

Responsable du budget

M^{me} Editta Odame

Responsables des finances

M^{me} Julie Goux

M. Rommel Nidea

Assistants (Budget)

M. Thomas Odin

M^{me} Madeleine Ongaro

M. Franck Rousset

Assistants (Comptabilité)

M^{me} Belinda Annibaldi

M. Samuel Billard

M. Pascal Binet

M. Christian Mah (jusqu'en février 2021)

M^{me} Laurence Piau

(jusqu'en janvier 2021)

M^{me} Adèle Séguret

M. Nils Viala

Assistants (Mobilisation des ressources)

M^{me} Maud Bessenay

M^{me} Véronique Chabanis

M^{me} Claire Salignat

(jusqu'en novembre 2020)

Stagiaires

M^{me} Coline Bancel

M^{me} Emmanuelle Gaucherand

M^{me} Amel Mesbah

M^{me} Anna Schmutz

M^{me} Mahée-Théa Viton

SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES

Responsable des ressources humaines

M^{me} Dina D'Amico

(jusqu'en janvier 2020)

M. David Kavanagh

Responsable adjoint des ressources humaines

M^{me} Catherine Bassompierre

Assistants (Ressources humaines)

M^{me} Julie Buguet

M^{me} Julianna Soos (Formation)

Secrétariat

M^{me} Sophie Sibert

Service central de secrétariat (CSS)

M^{me} Séverine Coutelier

M^{me} Nandini Deleu

M^{me} Andreea Spanu

(jusqu'en février 2020)

Médecin du personnel

D^r Michel Baduraux

(jusqu'en juillet 2021)

Secrétaire de l'Association du personnel du CIRC et du médecin du personnel

M^{me} Isabelle Poncet

Conseillère sociale

M^{me} Christine Astier

SERVICES DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Chef

M. Francisco Lozano

Responsables TI

M. Philippe Boutarin

M. Christopher Jack

(jusqu'en août 2021)

Assistants (Appui/développement TI)

M. Sébastien Agathe

M^{me} Lucile Alteyrac

M. Benjamin Danet

M. Hafeed Lamouchi

M. Nicolas Tardy (Bioinformatique)

M. Rémi Valette

Le principal rôle de la Section Soutien à la recherche (SSR) consiste à assurer le bon fonctionnement du CIRC pour lui permettre de réaliser ses objectifs. Suite au lancement de la nouvelle Stratégie à moyen terme 2021–2025 du CIRC et à la mise en place de la nouvelle structure organisationnelle au 1er janvier 2021, la Section SSR a été rebaptisée Branche Soutien à la science et à la recherche.

La Section SSR est composée de six unités opérationnelles, spécialisées, qui fournissent les services essentiels à la mise en œuvre réussie des programmes scientifiques du Centre : i) le Bureau du Directeur de l'Administration et des finances, englobant l'appui juridique et la protection des données ; ii) les Services du budget et des finances, englobant le soutien aux activités de mobilisation des ressources ; iii) les Services des ressources humaines, englobant la formation et le renforcement des capacités du personnel ; iv) les Services intérieurs, englobant les achats, les services de conférence, la sécurité et la gestion des locaux ; v) les Services des technologies de l'information, englobant les télécommunications ; et vi) les Services de publication, bibliothèque et internet,

englobant la production de publications et la gestion des droits d'auteur (ces services ont rejoint la Section SSR à partir de janvier 2021 dans le cadre de la restructuration). La Section SSR veille à ce que les fonds versés par les Etats participants et les donateurs pour financer les activités du CIRC soient utilisés dans le respect des normes les plus exigeantes en termes de gestion, d'efficacité opérationnelle et de responsabilité.

Au cours de l'exercice 2020–2021, outre la fourniture régulière des services opérationnels quotidiens, les réalisations suivantes de la Section SSR ont fortement contribué à maintenir le statut de leadership du CIRC dans un contexte international de recherche en constante évolution.

La Section SSR a continué de superviser l'examen des valeurs fondamentales qui constituent l'ADN du CIRC, et contribué à les ancrer dans chaque aspect du travail du Centre. Durant cette période biennale, elle a ainsi lancé l'initiative sur la qualité de vie au travail. Il s'agit d'un programme important qui vise, au final, à améliorer la qualité des recherches conduites au CIRC. S'appuyant sur une large

consultation du personnel du CIRC, plusieurs groupes de travail ont été constitués avec des volontaires de l'ensemble du Centre, concernant quatre thèmes : i) travailler dans un environnement respectueux et harmonieux, ii) opportunités d'évolution de carrière, de perfectionnement et de formation, iii) bien-être et équilibre entre vie professionnelle et vie privée, et iv) gestion d'équipe et de la performance.

En ce qui concerne le projet de Nouveau Centre, la construction du nouveau siège ultramoderne du CIRC à Lyon a beaucoup progressé, avec la coopération de notre pays hôte. La cérémonie de pose de la première pierre a eu lieu en février 2020, en présence des membres du Conseil scientifique et de personnalités locales. Les travaux ont bien avancé depuis, malgré les difficultés liées à la pandémie de COVID-19. Le nouveau bâtiment devrait être terminé à temps pour permettre son occupation fin 2022. Tout en s'occupant de la construction des futurs locaux, la Section SSR a continué de veiller à ce que les problèmes techniques récurrents qui affectent les locaux actuels du CIRC n'interrompent pas ses activités.



Suite à la pandémie de COVID-19, la Section SSR a activé l'équipe du Plan de continuité des activités et procédé par étapes pour accompagner le personnel au cours des différentes périodes de confinement. Elle a adapté les locaux actuels pour pouvoir respecter les mesures sanitaires et de sécurité de l'OMS et du pays hôte, et appliquer les protocoles sanitaires tout en assurant la poursuite sans interruption des activités scientifiques et du fonctionnement quotidien du CIRC. L'utilisation des toutes dernières plateformes de communication, de collaboration et de productivité basées sur le cloud, et l'extension de la technologie du réseau privé virtuel (VPN) à tout le personnel du CIRC, ont permis la mise en place d'un télétravail efficace. Plusieurs services supplémentaires de réunions virtuelles, de flux de travail électroniques et de signatures numériques ont assuré la poursuite sans encombre des activités.

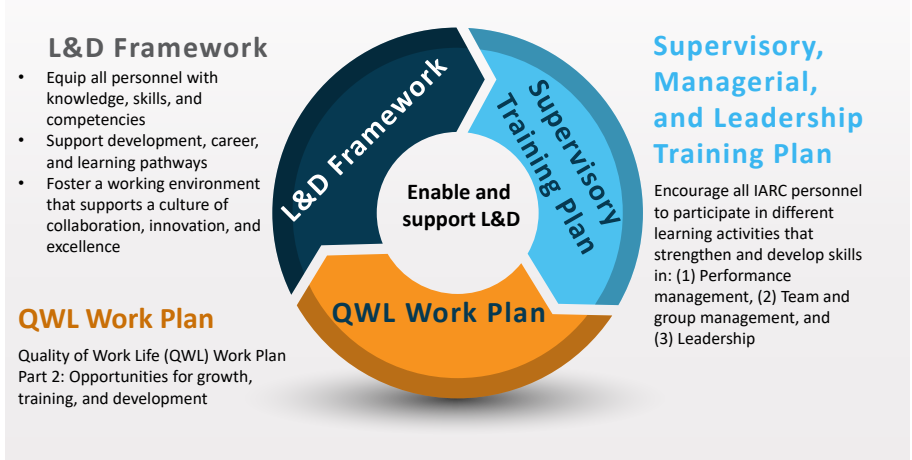
Le Guide spécifique du CIRC concernant les collaborations avec les acteurs non étatiques a été mis à jour et simplifié pour donner des directives opérationnelles claires, en complément du Cadre OMS de collaboration avec les acteurs non étatiques (FENSA).

La Section SSR a aidé la Directrice i) à mobiliser des ressources financières extérieures supplémentaires, indispensables à la réalisation du programme de travail approuvé ; ii) à préparer un dossier d'investissement du CIRC pour faciliter les efforts de mobilisation des ressources ; et iii) à lancer la nouvelle Stratégie à moyen terme 2021–2025 du CIRC.

La Section SSR a poursuivi sa gestion efficace des comptes du Centre, dans le respect des Normes comptables internationales pour le secteur public (IPSAS pour *International Public Sector Accounting Standards*), comme en témoignent les certifications sans réserve (ou entièrement conformes) obtenues de la part des auditeurs externes de l'OMS tout au long de cet exercice biennal. En 2021, pour la première fois, le CIRC n'a reçu aucune recommandation des audits externes et a réussi à appliquer toutes celles de l'année précédente.

De nouvelles mesures ont été mises en place pour maximiser encore davantage

Enable and support continuous Learning and Development (L&D)



le potentiel professionnel et personnel des employés et créer un cadre de travail propice à l'excellence et à la collaboration. Enfin, en raison des contraintes liées à la crise sanitaire, les sessions de formation en présentiel ont été remplacées par des cours en ligne et par de nouvelles méthodes d'apprentissage en groupe.

En 2021, la Section SSR a lancé un programme innovant de formation au leadership scientifique comportant différents modules. La première session s'adressait aux responsables scientifiques des niveaux élevé et intermédiaire du CIRC. La seconde a également été suivie par des chercheurs extérieurs, originaires des pays à revenu faible et intermédiaire, ainsi que par des chercheurs désignés par les Etats participants du CIRC.

Fermelement attachée au principe d'amélioration continue de la qualité, la Section

SSR s'efforce en permanence d'optimiser les services d'appui et les processus au sein du Centre, en s'appuyant notamment sur les observations recueillies lors d'enquêtes régulières au sein des services. Elle a ainsi défini cinq domaines d'impact pour permettre la mise en œuvre de la Stratégie à moyen terme 2021–2025 du CIRC et faciliter le développement d'une organisation apprenante et flexible, adaptée au 21^e siècle :

- i) communication plus rapide des résultats,
- ii) mise en commun des ressources,
- iii) innovation et progrès technologiques,
- iv) adaptation au concept de science ouverte,
- v) évolution culturelle et développement personnel.

Chaque mois, la Section SSR tient une réunion ouverte à l'ensemble du personnel pour présenter ses objectifs et les activités prévues, et expliquer les nouvelles règles opérationnelles et procédures administratives d'intérêt général.

